



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ

П Р И К А З

«09» 06. 2017

№ 15-04

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства многоквартирных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

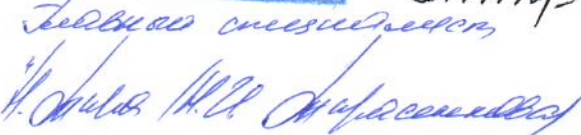
Во исполнение Постановления Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 (ред. от 28.04.2017) «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановления Администрации Смоленской области от 15 марта 2017 года № 129 «О внесении изменений в областную государственную программу «Создание условий для обеспечения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Смоленской области» на 2014 – 2020 годы»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить: порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий (с учетом их физического состояния), объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, уровня благоустройства многоквартирных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (приложение 1).

Начальник Департамента

КОПИЯ
ВЕРНА

 Е.А. Соколова


Приложение №1 к приказу
Департамента Смоленской
области по строительству и
жилищно-коммунальному
хозяйству от 09.06.2017
№ 45-04

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий,
объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня
благоустройства многоквартирных жилых домов и земельных участков,
предоставленных для их размещения

1. Общие положения

Порядок проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства многоквартирных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее - Порядок) определяет процедуру создания, корректировки (актуализации), согласования и утверждения паспорта благоустройства дворовой территории.

2. Термины и определения

2.1. Дворовая территория - прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам территории муниципальных образований Смоленской области, находящаяся в преимущественном пользовании проживающих в них лиц и включающая в том числе территорию, на которой расположены зеленые насаждения, подъезды и подходы к указанным многоквартирным домам. Дворовая территория может включать досуговую, физкультурно-оздоровительную и хозяйственно - бытовую зоны, в том числе парковочные места и контейнерные площадки.

2.2. Внутриквартальный проезд - дорога общего пользования в границах квартала.

2.3. Паспорт благоустройства дворовой территории (далее - Паспорт) - электронный документ (электронный паспорт) установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о территории и расположенных на ней элементах, проектные решения, выполняемые в рамках содержания территории и в случаях, установленных законодательством, благоустройства территории, а также перечень выполняемых работ.

3. Порядок разработки, согласования и утверждения Паспорта. Актуализация Паспорта

3.1. Паспорт разрабатывается на все дворовые территории, расположенные в муниципальном образовании по форме согласно приложению к настоящему порядку.

3.2. Границы территорий, на которые разрабатываются Паспорта, устанавливаются исполнительно-распорядительными органами местного самоуправления Смоленской области с учетом следующих особенностей:

3.2.1. Не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах.

3.2.2. Не допускается установление границ территорий, указанных в паспортах, приводящее к образованию бесхозных объектов.

3.3. Паспорт не является основанием для оформления земельных отношений.

3.4. Паспорт разрабатывается по результатам натурного обследования территории и расположенных на ней элементов (далее - инвентаризация).

3.5. Паспорт подлежит согласованию с отраслевыми органами муниципального образования, осуществляющими следующие полномочия:

- в сфере охраны окружающей среды;
- в сфере управления муниципальным имуществом;
- в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства.

3.6. Срок согласования и утверждения паспортов не может превышать 20 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации обращения о рассмотрении Паспорта.

3.7. Отказ в согласовании и утверждении Паспорта и порядок устранения замечаний:

3.7.1. В случае наличия замечаний лица, осуществляющие согласование или утверждение Паспорта, выносят мотивированное решение об отказе в согласовании или утверждении Паспорта с указанием причин такого отказа и направляют его лицу, представившему Паспорт на согласование.

3.7.2. Паспорт должен быть доработан в тридцатидневный срок со дня вынесения решения об отказе в согласовании Паспорта и повторно представлен на согласование и утверждение лицу, вынесшему решение об отказе в согласовании или утверждении Паспорта.

3.7.3. Срок повторного рассмотрения Паспорта не может превышать 20 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации обращения о повторном рассмотрении Паспорта.

3.8. Создание и актуализация Паспорта:

3.8.1. Новый паспорт разрабатывается в случае образования новой дворовой территории, деления существующей дворовой территории на несколько дворовых территорий, объединения нескольких дворовых территорий, а также в случае отсутствия утвержденного Паспорта на дворовую территорию. Во всех остальных случаях проводится актуализация существующего паспорта.

3.8.2. Актуализация Паспорта проводится в случае изменения данных о дворовой территории и расположенных на ней элементах, указанных в Паспорте.

3.8.3. Актуализации подлежат паспорта, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком.

3.8.4. Актуализация данных Паспорта проводится по мере их изменения.

3.9. Срок действия Паспорта составляет 3 год с момента утверждения. По окончании срока действия Паспорта проводится его актуализация в соответствии с настоящим Порядком.

3.10. В случае примыкания внутриквартального проезда только к одной дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав Паспорта, разрабатываемого на дворовую территорию.

4. Структура

4.1. В Паспорт включаются следующие сведения:

4.1.1. сведения об организации, выполнившей работы по паспортизации дворовой территории;

4.1.2. классификация и общая площадь дворовой территории;

4.1.3. здания и сооружения, расположенные на дворовой территории (каждое здание или сооружение заносится отдельно со своими характеристиками);

4.1.4. связные адреса БТИ;

4.1.5. плоскостные сооружения (каждое здание или сооружение заносится отдельно со своими характеристиками);

4.1.6. дорожно – тропиночная сеть;

4.1.7. элементы озеленения;

4.1.8. малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта;

4.1.9. складирование снега в зимний период;

4.1.10. границы дворовой территории;

4.1.11. инвентаризационный план дворовой территории;

4.1.12. проектные предложения (разрабатываются в случае необходимости проведения работ по капитальному ремонту, благоустройству и облагораживанию дворовых территорий).

5. Проектные предложения

5.1. Работы по благоустройству и облагораживанию дворовых территорий проводятся на основании технического задания на выполнение работ по благоустройству и облагораживанию дворовых территорий (далее -

техническое задание), если иное не установлено нормативными правовыми актами Смоленской области.

5.2. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области или государственные учреждения Смоленской области, обеспечивающие содержание дворовой территории, обеспечивают выполнение работ по разработке технического задания.

5.3. В состав технического задания в обязательном порядке входит раздел «Проектные предложения», являющиеся составной частью Паспорта и состоящие из разделов:

- планировочное решение дворовой территории» (масштаб 1:500), в котором отображаются границы работ по благоустройству и облагораживанию территории, элементы объектов благоустройства и их расположение;

- перечень выполняемых работ по благоустройству и облагораживанию дворовых территорий.

5.4. Техническое задание изготавливается в трех экземплярах на бумажном носителе.

Приложение к Порядку проведения инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства многоквартирных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения

Форма

Паспорт
благоустройства дворовой территории

Номер паспорта _____

Наименование территории _____

Адрес объекта _____

Классификационный код по функциональному назначению земель _____

Административно-территориальная принадлежность _____

1. Документы, входящие в состав паспорта благоустройства дворовой территории

№ п/п	Наименование	Количество листов	Номер страницы
1	2	3	4
1	Сведения об организации, выполнившей работы по инвентаризации		
2	Общие сведения		
3	Классификация		
4	Общая площадь территории		
5	Здания и сооружения		
6	Связные адреса БТИ		
7	Плоскостные сооружения		
8	Дорожно-тропиночная сеть		
9	Элементы озеленения		
10	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта		

11	Складирование снега в зимний период		
12	Границы территории		
13	Инвентаризационный план		
14	Проектные предложения		

2. Сведения об организации, выполнившей работы по паспортизации

Наименование организации	
Адрес (фактический, юридический)	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты организации	
Ф.И.О. руководителя организации	
Ф.И.О. исполнителя, составляющего паспорт	
Дата составления паспорта	

3. Общие сведения:

Район, городской округ _____

Город, поселение _____

Наименование дворовой территории _____

Номер паспорта _____

Классификация _____

Общая площадь дворовой территории _____

6. Связные адреса БТИ

№ п/п	Улица	Дом, корпус, строение	UN№OM	UN№AD	Статус
1	2	3	4	5	6

7. Здания и сооружения

№п/п	Назначение	Площадь застройки (кв. м)	В том числе, площадь отмостки (кв. м)	Этажность	Характеристика
1	2	3	4	5	6

8. Плоскостные сооружения

№ пп	Вид	Площадь, кв.м	Покрытие (материал)	Элементы примыкания		Характеристика (количество машиномест на парковках и т.п.)	Класс	Ручная уборка, кв.м	Механизированная уборка, кв.м		
1	2	3		4	Наименование					П. м	5

9. Дорожно-тропиночная сеть

[illegible]

10. Элементы озеленения

№п/п	Жизненная форма	Тип насаждения	Единицы измерения кв. м/п.м/штук)	Количество	Принадлежность элемента к зоне дворовой территории
1	2	3	4	5	6

Итого деревья, в том числе:

памятники природы, штук _____

одиночные деревья в первые 3-5 лет после посадки, штук _____

одиночные деревья старше 5 лет, штук _____

Итого кустарники, в том числе:

однорядная живая изгородь, п.м/штук _____

двурядная живая изгородь, п.м/штук _____

кустарники одиночные и в группах, штук _____

кустарники в живых изгородях с шипами и колючками, п.м/штук _____

Итого поросль, штук/кв. м _____

11. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения и обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

№п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал	№ сертификата соответствия ГОСТ по безопасности	Принадлежность элемента к зоне дворовой территории
1	2	3	4	5	6