



**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

П Р И К А З

02.02.2017

№ 15-ОД

О создании комиссии по исполнению полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (в редакции приказа Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 06.02.2018 № 21-ОД)

В соответствии с частью 3 статьи 6.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, во исполнение переданных полномочий Российской Федерации в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области законодательства о градостроительной деятельности,

п р и к а з ы в а ю:

утвердить состав комиссии по исполнению полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности:

Мартинovich
Марина Петровна

- заместитель начальника Департамента –
главный архитектор, председатель комиссии;

Шахуров
Александр Николаевич

- главный специалист сектора контроля за
соблюдением законодательства о
градостроительной деятельности, секретарь
комиссии;

Пирская
Ольга Александровна

- главный специалист сектора контроля за
соблюдением законодательства о
градостроительной деятельности;

Представитель
отдела градостроительства
(при необходимости)

- по согласованию;

Представитель отдела правовой
и организационной работы
(при необходимости)

- по согласованию.

2. Утвердить Положение о комиссии по исполнению полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности согласно приложению.

3. Утвердить следующие формы документов проведения проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности:

- акт проверки (плановой, внеплановой) согласно приложению № 2;
- предписание об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности согласно приложению № 3;
- журнал учета проверок (плановых и внеплановых) соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности согласно приложению № 4.

4. Приказ Департамента Смоленской области по строительству и архитектуре от 20.10.2010 № 07-ОД «О создании комиссии по исполнению полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности» признать утратившим силу.

Начальник Департамента

Е.А. Соколова

Приложение № 1
к приказу начальника
Департамента Смоленской
области по строительству и
жилищно-коммунальному
хозяйству
от 02.02.2017 № 15-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за соблюдением органами местного самоуправления
муниципальных образований Смоленской области законодательства о
градостроительной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по контролю за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области законодательства о градостроительной деятельности (далее – Комиссия) разработано с целью обеспечения реализации полномочий Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее – Департамент) по контролю за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области законодательства о градостроительной деятельности (далее – контроль).

1.2. Положение о Комиссии разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 25.12.2006 № 155-з «О градостроительной деятельности на территории Смоленской области», постановлением Администрации Смоленской области от 21.02.2014 № 113 «Об утверждении Положения о Департаменте Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству».

1.3. Комиссия формируется из числа сотрудников Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (далее – орган по контролю).

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Департамента Смоленской области по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

Председателем Комиссии является заместитель начальника Департамента – главный архитектор.

При необходимости в состав Комиссии включаются представители отдела градостроительства и (или) отдела правовой и организационной работы Департамента.

1.5. Предметом деятельности Комиссии является проведение плановых и внеплановых проверок органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области по вопросам:

1) соответствия законодательству о градостроительной деятельности муниципальных правовых актов, в том числе:

а) Устава муниципального образования;

б) нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принимаемых по вопросам:

- территориального планирования муниципального образования;

- установления местных нормативов градостроительного проектирования;

- утверждения и исполнения правил землепользования и застройки муниципального образования;

- планировки территории, осуществляемой в соответствии с документом территориального планирования муниципального образования;

- подготовки проектов межевания территории, частей территории муниципального образования, формирования и подготовки градостроительных планов земельных участков;

- проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

- ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

- иным вопросам, касающимся градостроительной деятельности;

2) соблюдения процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, предоставления земельных участков для целей строительства;

3) соблюдения установленных законодательством о градостроительной деятельности порядка выдачи разрешений на строительство, порядка продления разрешений на строительство, порядка внесения изменений в разрешения на строительство и порядка выдачи разрешений на ввод в эксплуатацию;

4) соблюдения установленных законодательством о градостроительной деятельности требований при принятии решений о развитии застроенных территорий;

5) соблюдения иных положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.6. При осуществлении контроля Комиссия взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, проводит мониторинг правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, принятых по вопросам градостроительной деятельности, размещаемых в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Департамента, входящих в состав Комиссии при осуществлении контроля

2.1. Должностные лица Департамента, входящие в состав Комиссии (далее – должностные лица), при осуществлении контроля, имеют право:

1) проводить плановые и (или) внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления в соответствии с данным Положением и в пределах своей компетенции;

2) осуществлять анализ официально опубликованных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, принятых по вопросам градостроительной деятельности, размещаемых в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет их соответствия законодательству о градостроительной деятельности;

3) получать беспрепятственный доступ на территорию, в здания и другие служебные помещения органа местного самоуправления, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю;

4) требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения вопросов, возникающих в ходе плановых и (или) внеплановых проверок;

5) пользоваться в установленном порядке системой связи, информационными базами и иными носителями информации органов исполнительной власти Смоленской области;

6) получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

7) составлять акты и предписания, и направлять их руководителям органов местного самоуправления для рассмотрения, устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности, привлечения виновных лиц к ответственности;

8) обращаться в органы прокуратуры за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности.

2.2. Должностные лица, осуществляющие контроль, обязаны:

1) проводить мероприятия по контролю на основании и в строгом соответствии с действующим федеральным и областным законодательством;

2) проводить проверку на основании утвержденного ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления (в случае проведения плановых проверок), а так же приказа начальника Департамента;

3) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

4) не требовать представления документов (информации), не относящихся к предмету проверки;

5) не изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;

6) не распространять информацию, составляющую охраняемую законом тайну и полученную в результате проведения проверки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов органа местного самоуправления;

8) соблюдать сроки проведения проверки;

9) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

10) знакомить руководителей (представителей) органов местного самоуправления с результатами мероприятий по контролю;

11) в случае выявления нарушений органом местного самоуправления нормативных правовых актов Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Департамента, о выявленных нарушениях с приложением документов, свидетельствующих о них, незамедлительно сообщать в соответствующий уполномоченный орган.

2.3. Должностные лица при осуществлении контроля несут ответственность в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

3. Порядок проведения плановых и внеплановых проверок

3.1. Плановые и (или) внеплановые проверки осуществляются:

1) путем анализа представляемой органами местного самоуправления по запросам Комиссии информации о процедурах подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, иной информации, касающейся исполнения органами местного самоуправления полномочий в сфере градостроительной деятельности;

2) путем рассмотрения обращений физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, содержащих обоснованные сведения о нарушениях органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, а так же иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии таких нарушений.

3.2. Плановая и (или) внеплановая проверки органов местного самоуправления конкретного муниципального образования осуществляется в помещениях органов местного самоуправления, оборудованных компьютерами, оргтехникой, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Внеплановые проверки так же могут проводиться в помещениях Департамента в случае, если документы, необходимые для проведения проверки, официально размещены в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо официально представлены в адрес Департамента по его запросу.

3.3. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся Комиссией на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Смоленской области (далее - ежегодный план). Плановые проверки в отношении одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица органа местного самоуправления проводятся не чаще одного раза в два года.

Не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок орган по контролю направляют в Прокуратуру Смоленской области проект ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Указанный проект рассматривается Прокуратурой Смоленской области на предмет законности включения в него объектов государственного контроля (надзора) с внесением предложений о проведении совместных плановых проверок.

После получения предложений Прокуратуры Смоленской области о проведении совместных плановых проверок орган по контролю согласовывает проведение плановых проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления с соответствующими органами государственного контроля (надзора) Смоленской области.

Приказ Департамента об утверждении плана проведения плановых проверок и утвержденный план проведения плановых проверок направляется в Прокуратуру Смоленской области в установленный срок, но не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения проверок.

Ежегодный план подлежит размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

3.4. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся Комиссией на основании приказа начальника Департамента по согласованию с прокуратурой Смоленской области, принимаемому на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Смоленской области о проведении

внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям. В этом случае согласование внеплановой проверки с Прокуратурой Смоленской области не требуется.

3.5. Орган по контролю не менее чем за десять дней до начала плановой проверки или не менее чем за три дня до начала внеплановой проверки письменно уведомляет Главу (руководителя) соответствующего муниципального образования, либо должностное лицо, исполняющее его обязанности с приложением копии приказа о проведении проверки.

3.6. Информация о результатах проведенных проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Обращения граждан и юридических лиц о нарушениях законодательства в сфере градостроительной деятельности, подлежат рассмотрению органом по контролю в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации соответствующего обращения.

3.8. При необходимости срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на тридцать дней.

3.9. По результатам рассмотрения заявителю направляется письменный ответ. В случае подтверждения достоверности содержащихся в обращении сведений в письме в обязательном порядке сообщается о принятых органом по контролю мерах по фактам нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

3.10. Для получения документов, материалов и сведений, которые необходимы для проведения предусмотренных настоящим Положением мероприятий, органом по контролю могут направляться соответствующие запросы в адрес органов местного самоуправления, а также устанавливаться сроки (периодичность представления запрашиваемой информации). Запрос оформляется в форме письма Департамента.

Срок, устанавливаемый органом по контролю для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу должен составлять не менее 10 рабочих дней. Сокращение срока предоставления информации допускается в случае установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

3.11. При проведении плановой и (или) внеплановой проверки руководители и иные должностные лица проверяемого органа местного самоуправления обязаны обеспечить соответствующие условия для ее проведения, в том числе представлять необходимые документы, материалы и сведения, выделять специалистов для выяснения возникших вопросов, давать устные и письменные разъяснения по фактам нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

4. Принятие решения по результатам плановых и (или) внеплановых проверок

4.1. По итогам плановой и (или) внеплановой проверки, при отсутствии фактов нарушений органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности составляется акт установленной формы в двух экземплярах.

В акте указываются сведения о результатах плановой и (или) внеплановой проверки. К акту могут прилагаться документы, материалы или их копии, связанные с результатами плановой и (или) внеплановой проверки.

Акт подписывается членами Комиссии, уполномоченными на проведение проверки.

Один экземпляр акта с копиями приложений вручается Главе (руководителю) проверяемого органа местного самоуправления под расписку, при невозможности передачи акта (в том числе при отказе от подписи) - направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, о чем в акте делается соответствующая запись.

Второй экземпляр акта хранится в органе по контролю.

4.2. В случае установления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности органом по контролю принимаются решения, которые оформляются в виде предписания по установленной форме. В предписании указываются сведения о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений.

В предписании органом по контролю могут быть указаны следующие решения:

- о необходимости отмены муниципального правового акта;
- о необходимости внесения изменений в муниципальный правовой акт;
- о необходимости проведения обязательных мероприятий в рамках подготовки и утверждения градостроительной документации;
- о необходимости отмены решения, связанного с выдачей разрешения на строительство, продлением разрешения на строительство, внесением изменений в разрешение на строительство, выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- о необходимости отмены решения, связанного с отказом в выдаче разрешения на строительство, отказом в продлении разрешения на строительство, отказом во внесении изменений в разрешение на строительство, отказом в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и установлении повторных сроков для рассмотрения заявления о выдаче такого разрешения;
- об установлении сроков выдачи градостроительного плана земельного участка по заявлению физического или юридического лица (в случае нарушения нормативных сроков);
- о необходимости своевременного и полного представления информации по запросам органа по контролю;

- об ответственности должностных лиц;
- иные решения об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

4.3. В предписании должны содержаться конкретные сведения о нарушениях законодательства о градостроительной деятельности (описание нарушений, ссылка на нормативный правовой акт и его пункт, требования которого нарушены), а также определяться конкретные действия в целях устранения выявленных нарушений, срок их исполнения.

4.4. Предписание подписывается начальником Департамента или лицом, исполняющим его обязанности на основании приказа, письмом направляется Главе соответствующего муниципального образования или лицу, исполняющему его обязанности.

4.5. Предписание подлежит обязательному исполнению.

4.6. Информация об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих исполнение предписания, направляется в Департамент в трехдневный срок после устранения указанных в нем замечаний.

4.7. Предписание органа по контролю об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности может быть составлено и направлено в адрес органа местного самоуправления и без составления акта плановой и (или) внеплановой проверки в случаях, когда нарушения законодательства о градостроительной деятельности были выявлены в процессе мониторинга официальной информации и сведений, публикуемых в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предписаний, вынесенных по результатам проверок

В случае неисполнения, должностными лицами органов местного самоуправления в установленные сроки предписаний, выданных по результатам плановых и (или) внеплановых контрольных проверок, Департамент обязан направлять в органы прокуратуры Смоленской области информацию о фактах нарушения градостроительного законодательства для принятия мер прокурорского реагирования, в отношении должностных лиц допустивших эти нарушения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу начальника
Департамента Смоленской
области по строительству и
жилищно-коммунальному
хозяйству
от 02.02.2017 № 15-ОД

**ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ**

**АКТ № ____
проверки (плановой, внеплановой)**

Администрации _____
(наименование проверяемого органа местного самоуправления)

по вопросу соблюдения органами местного самоуправления законодательства о
градостроительной деятельности.

(дата начала проверки)

(дата окончания проверки)

Основание для проведения проверки: _____

Проверка проведена комиссией в составе: _____

Проверка проведена в присутствии: _____

Комиссией рассмотрены вопросы: _____

Комиссией установлено: _____

Выводы: _____

Комиссией принято решение: _____

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
С актом ознакомлен, один экземпляр получил:

(должность руководителя органа местного самоуправления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к приказу начальника
Департамента Смоленской
области по строительству и
жилищно-коммунальному
хозяйству
от 02.02.2017 № 15-ОД

ЖУРНАЛ
учета проверок (плановых и внеплановых)
соблюдения органами местного самоуправления законодательства о
градостроительной деятельности за _____ год

[illegible]